



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Provvedimento Dirigenziale Rep. N. 4284

Prot. n. 101426

Del 26/07/2018

## **BANDO DI CONCORSO PER N.1 ASSEGNO DI TUTORATO PER L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E TIROCINI FORLÌ E PLACEMENT CESENA FORLÌ**

**SCADENZA BANDO: 30 AGOSTO 2018 - ORE 14**

### **ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO**

La dirigente dell'area di Campus Cesena e Forlì dell'Università di Bologna, ai sensi dell'art.2) del D.M. 198 del 23.10.2003 emana un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di **n. 1 assegno di tutorato** per un numero di ore pari a **300** per lo svolgimento di **attività di supporto ai servizi dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini Forlì e Placement Cesena Forlì**.

Le ore di attività dovranno essere svolte nell'arco dell'a.a.2018/19 e saranno concentrate nel **periodo settembre 2018 – marzo 2019**.

Il titolare dell'assegno presterà la propria attività a supporto dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini Forlì e Placement Cesena e Forlì. In particolare, il tutor svolgerà funzioni di supporto alle seguenti attività:

- **accoglienza studenti stranieri con particolare attenzione verso i cittadini Extra-Ue che necessitano del permesso di soggiorno;**
- **attivazione di tirocini curriculari in Italia e all'estero;**

L' assegno di tutorato ammonta a **3.384,00 euro** quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

L'assegno dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente; le trattenute previdenziali sono interamente a carico dell'Ateneo.

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

### **ART.2 – REQUISITI**

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

1

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

VIALE G. FINALI, 56 – 47521 CESENA (FC) – ITALIA – TEL. +39 0547 338220 – FAX +39 0547 338244  
PIAZZALE SOLIERI, 1 – 47121 FORLÌ (FC) – ITALIA – TEL. +39 0543 374311 – FAX +39 0543 374333  
PEC [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);

2) essere iscritti per l'a.a.2018/19 **presso l'Ateneo di Bologna** ad uno dei seguenti corsi di studio:

- Laurea Magistrale (*per gli iscritti al primo anno occorre aver acquisito la laurea triennale entro la data di scadenza del bando*);
- Laurea Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni);

*E' possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'a.a. 2018/19 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'a.a. 2018/19 dovrà essere perfezionata entro 10 giorni dalla data di attribuzione dell'assegno di tutorato.*

3) conoscenza della lingua italiana

4) conoscenza della lingua inglese

### ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire improrogabilmente entro il giorno **30 Agosto ore 14** una domanda in carta semplice redatta sull'apposito modulo disponibile sul Portale del Campus di Forlì alla pagina: <http://www.unibo.it/it/campus-forli>.

La domanda di partecipazione potrà:

- essere consegnata direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini Forlì e Placement Cesena Forlì - Campus di Forlì - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, P.le Solieri n. 1 – 47121 Forlì (FC), facendo riferimento al seguente orario di apertura: **lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 11.00, martedì e giovedì 13.00 - 14.00**. In caso di consegna diretta farà fede la data e l'ora indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'ufficio, addetto al ricevimento delle domande. **Si informa che l'ufficio sarà chiuso la settimana dal 13 al 19 agosto per cui non sarà possibile la consegna diretta in questo periodo.**
- essere inviata tramite **posta raccomandata** all'indirizzo all'Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini Forlì e Placement Cesena Forlì - Campus di Forlì - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, P.le Solieri n. 1 – 47121 Forlì (FC) dandone contestualmente comunicazione via email dell'avvenuta spedizione della domanda all'indirizzo [campusforli.uri@unibo.it](mailto:campusforli.uri@unibo.it). In caso di spedizione **farà fede la data di ricevimento** e non la data del timbro postale.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae datato e firmato;
- autocertificazione firmata degli esami sostenuti con indicazione del relativo credito ai fini della valutazione del merito di cui al punto a) dell'art. 4.
- fotocopia di un valido documento d'identità.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- a) gli iscritti al primo anno di laurea magistrale, che hanno conseguito la laurea triennale presso altro Ateneo, dovranno produrre una documentazione con indicazione del titolo conseguito, del voto e dell'anno di prima iscrizione.
- b) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- c) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

### ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da tre membri nominati dal Dirigente del Campus di Cesena e Forlì.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 30 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 70 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al 1° anno di Laurea Magistrale: il voto di Laurea triennale ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito;
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti al **31 luglio 2018**.

#### ATTENZIONE:

*In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.*

*In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.*



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

*Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.*

*I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se registrati in carriera.*

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche, le motivazioni, la conoscenza linguistica e le esperienze dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

I colloqui si svolgeranno **martedì 4 settembre 2018 alle ore 09,00** presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e Tirocini Forlì e Placement Cesena Forlì, Piazzale Solieri n.1 - 47121 Forlì.

### **Il presente bando vale come convocazione.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo e nel giorno ed orario indicati saranno esclusi dalla selezione.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

### **ART. 5 – INCOMPATIBILITA'**

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390.

### **ART.6 – RINNOVO**

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

### **ART.7 – NOMINA VINCITORE**

La Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale delle sedute di valutazione dei titoli e di svolgimento dei colloqui, nonché la graduatoria finale degli idonei, all'Area Biblioteche e Servizi allo studio - Settore Diritto allo Studio – Ufficio Borse di Studio.

La nomina del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Campus di Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica da parte dell'Ufficio Borse di Studio dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2018/2019.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Al vincitore sarà data comunicazione della nomina esclusivamente attraverso **l'invio di e-mail all'indirizzo di posta istituzionale** e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso l'Ufficio Borse di Studio.

La commissione giudicatrice comunicherà ai vincitori la sede di assegnazione.

### **ART.8 – ACCETTAZIONE**

Nel termine perentorio di cinque giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno tramite email, da parte dell'Ufficio Borse di Studio dell'Area Biblioteche e servizi allo studio, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

### **ART. 9 – RINUNCIA**

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 150.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Dirigente del Campus di Cesena e Forlì e all'Ufficio Borse di studio.

### **ART.10 – DECADENZA**

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento del Dirigente dell'Area Biblioteche e servizi allo studio, da adottarsi su proposta motivata dal Dirigente del Campus di Cesena e Forlì.

### **ART. 11 – LIQUIDAZIONE**

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal Dirigente di Campus di Cesena e Forlì.

### **ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni n.33, 40126 Bologna. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto è il Dirigente del Campus di Cesena e Forlì.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è altresì il Dirigente dell'Area Biblioteche e servizi allo studio - Via Zamboni 33, 40126 Bologna.

### **ART.13 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando è pubblicato sul Portale del Campus di Forlì alla pagina <http://www.unibo.it/it/campus-forli>

Forlì, 26/07/2018

La Dirigente del Campus di Cesena e Forlì  
f.to dott.ssa Morena Gervasi